

# Mittetulundusühingu RÕÕMUKOOL

## Põhikiri

### 1. Nimi ja asukoht, majandusaasta

- 1.1 Mittetulundusühingu nimi on MTÜ Rõõmukool (edaspidi Ühing) on avalikes huvides tegutsev juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus.
- 1.2 Ühingu asukohaks on Jõhvi vald, Eesti Vabariik.
- 1.3 Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

### 2. Eesmärk ja tegevus

- 2.1 Ühingu põhieesmärgiks on tegutseda ettevõtliku kogukonna ja kvaliteetse elukeskkonna huvides ning panustada haridusasutuste ja huvigruppide koostöö tugevdamisesse.
- 2.2 Eesmärkide saavutamiseks võib Ühing teha järgmisi tegevusi:
  - 2.2.1 Huvigruppide nõustamis- ja koolitusprogrammide väljatöötamine ning elluviimine;
  - 2.2.2 Huvigruppide koostöö koordineerimine;
  - 2.2.3 Õppetundide, loengute, kontsertide, näituste, koolituste, töötubade, seminaride, konverentside, heategevusürituste korraldamine ja läbiviimine;
  - 2.2.4 Õppevahendite ja -materjalide, trükiste koostamine, tellimine, ostmine, müümine ja levitamine;
  - 2.2.5 Projektides osalemine ja projektide elluviimine;
  - 2.2.6 Meeskonnaliikmete koolitamine;
  - 2.2.7 Ürituste ja ühistevõtmiste organiseerimine ja läbiviimine;
  - 2.2.8 Toetuste ja annetuste kogumine ning nende kasutamine põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks;
  - 2.2.9 Muud ühingu juhatuse või üldkoosoleku otsusega heaks kiidetud tegevused.
- 2.3 Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi kehtivast seadusandlusest, asutamislepingust, käesolevast põhikirjast ning muudest ühingusisestest otsustest ja lepingutest.

### 3. Liikmeks vastuvõtmise ja tagasilükkamise kord

- 3.1 Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga juriidiline/ füüsiline isik, kes soovib arendada Ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.
- 3.2 Ühingul peab olema vähemalt kaks liiget. Liikmeks vastuvõtmise või tagasilükkamise otsustab ühingu juhatus.

### 4. Liikmete õigused ja kohustused

- 4.1 Ühingu liikmel on õigus:
  - 4.1.1 osaleda hääleõigusega Ühingu üldkoosolekul
  - 4.1.2 valida ja olla valitud Ühingu juhatuse ja muude organite liikmeks;
  - 4.1.3 saada Ühingu juhatusest ja muudelt organitelt teavet ühingu tegevuse kohta
- 4.2 Ühingu liige on kohustatud:
  - 4.2.1 järgima Ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ja ühingu organite otsuseid;
  - 4.2.2 Ühingu juhatusele ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha ja

aadressi ning isikukoodi ning teatama uued andmed hiljemalt ühe (1) kuu jooksul pärast nende muutumist;

## **5. Ühingu üldkoosolek**

5.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik Ühingu liikmed.

5.2 Ühingu üldkoosoleku ainupädevuses on:

5.2.1 põhikirja muutmine;

5.2.2 juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine, nende tasustamise aluste ja korra kehtestamine;

5.2.3 majandusaasta aruande kinnitamine;

5.2.4 Ühingu lõpetamise, ühinemise, jagunemise otsustamine;

5.2.5 Ühingu liikmetele täiendavate kohustuste panemine;

5.2.6 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole antud teiste organite pädevusse.

5.3 Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

5.3.1 majandusaasta aruande kinnitamiseks, vähemalt 1 kord aastas, kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest;

5.3.2 muudel juhtudel, kui Ühingu huvid seda nõuavad.

5.4 Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab juhatus igale Ühingu liikmele seitse (7) kalendripäeva

5.5 Ühingu üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja Ühingu põhikirjast tulenevaid nõudeid ja kui üldkoosolekust võtab osa üle poole Ühingu liikmetest üldkoosoleku toimumise päeva seisuga.

5.6 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud ja sellise otsuse vastuvõtmisel hääleõiguslikest Ühingu liikmetest, kui seadus ei näe ette suurema hääleteenamuse nõuet. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel isikute vahel heidetakse liisku.

5.7 Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik sellise otsuse vastuvõtmisel hääleõiguslikud Ühingu liikmed.

## **6. Juhatus**

6.1. Ühingu tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on üks kuni kolm (1 kuni 3) liiget.

6.2. Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse viieks (5) aastaks.

6.3. Juhatus valib juhatuse liikmete hulgast esimehe, kes korraldab juhatuse tööd.

6.4. Juhatus peab koosolekuid vastavalt vajadusele.

6.5. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui juhatuse koosolekust võtab osa üle poole juhatuse liikmetest. Juhatus otsus võetakse vastu, kui selle poolt hääletab üle poole juhatuse koosolekust osa võtvatest juhatuse liikmetest. Juhatus võib vastu võtta otsuseid juhatuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.

6.6. Juhatus ülesanded on järgmised:

6.6.1. Ühingu esindamine suhetes teiste isikutega;

- 6.6.2. Ühingu majandusaasta eelarve koostamine ja selle esitamine kinnitamiseks üldkoosolekule;
- 6.6.3. Ühingu vara ja rahaliste vahendite kasutamise kontrollimine ning raamatupidamise korraldamine;
- 6.6.4. Ühingu nimel lepingute sõlmimine;
- 6.6.5. Ühingu sisemist tegevust reglementeerivate eeskirjade ja juhendite kinnitamine;
- 6.6.6. Ühingu liikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise otsustamine;
- 6.6.7. Ühingu üldkoosoleku kokkukutsumine;
- 6.6.8. Muud seaduses, põhikirjas ja üldkoosoleku otsusega ettenähtud ülesanded.

## **7. Ühingu lõpetamine**

7.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.

7.2. Ühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

7.3. Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle sarnase eesmärgiga mittetulundusühingule või sihtasutusele.

Käesolev põhikiri on kinnitatud 01. Jaanuaril 2016 a.

Asutajad: Hälis Rooste  
Mikk Värinäe